

IT-144[^]



Universidade Eduardo Mondlane
Faculdade de Ciências
Departamento de Matemática e Informática

Manual do Utilizador

Sistema do Registo Académico do DMI baseado em Tecnologias Web

Elaborado por: Rossana Abdul Carimo

Maputo, Agosto de 2004

IT-144a

Indice

| | |
|---|----|
| 1 - Introdução..... | 1 |
| 2 – Estrutura do Sistema..... | 2 |
| 3.1 – Operações do Chefe do Registo Académico | 4 |
| 3.2 – Operações do Director do Curso | 12 |
| 3.3 – Operações do Docente | 12 |
| 3.4 – Operações do Estudante | 13 |



IT-144a

R.É. 10.055

Índice de Figuras

| | |
|---|----|
| Figura 1 - Página Inicial | 2 |
| Figura 2 - Página de Usuários..... | 3 |
| Figura 3 - Página de Autenticação..... | 4 |
| Figura 4 - Operações do Chefe de Registo Académico..... | 5 |
| Figura 5 - Efectuar Inscrição 1 | 5 |
| Figura 6 - Efectuar Inscrição 2 | 6 |
| Figura 7 - Confirmar Pagamento | 7 |
| Figura 8 - Registar Docente..... | 8 |
| Figura 9 - Registar Estudante | 9 |
| Figura 10 - Alterar Estudante | 9 |
| Figura 11 - Alterar Estudante 2 | 10 |
| Figura 12 - Remover Estudante..... | 10 |
| Figura 13 - Registar Disciplina..... | 11 |
| Figura 14 - Exemplo de um Relatório | 11 |
| Figura 15 - Operações do Director do Curso..... | 12 |
| Figura 16 - Operações de Docente | 13 |
| Figura 17 - Operações de Estudante..... | 13 |
| Figura 18 - Opções de um Estudante relativa à uma Inscrição | 14 |

1 - Introdução

O Sistema de Registo Académico do Departamento de Matemática e Informática - DMI foi concebido para facilitar os processos de trabalho no que refere a inscrição de um estudante e visualização dos resultados das avaliações dos estudantes do DMI. Actuam neste sistema o chefe do registo académico, o docente, o estudante e poderá visualizar alguns relatórios, o director do curso (numa primeira fase).

Através deste sistema, o Chefe do Registo Académico, que é o usuário com maior permissão, poderá introduzir informação relativa à um estudante, docente, disciplina, efectuar e confirmar o pagamento de uma inscrição e diversas outras operações. Outros usuários como o Docente que poderá se registar no sistema, o Estudante que terá a possibilidade de se inscrever numa dada disciplina, ou o Director do Curso que poderá consultar alguns relatórios gerados pelo sistema, acedem o sistema mas com menos informação disponível.

O sistema é composto por dois módulos, o primeiro que regista a inscrição e outro que faz a inserção e a visualização dos resultados das avaliações.

O módulo que regista a inscrição foi implementado com sucesso, estando o módulo da inserção e visualização das pautas ainda em construção. Atendendo que a aplicação desenvolvida tem uma estrutura modular, devido a tecnologia de desenvolvimento usada, (o *Java Server Pages - JSP*), esta poderá ser facilmente continuada por outro(s) estudante(s) nesta instituição de ensino.

Este manual possui informação útil para todos os usuários do sistema, de modo a facilitar o ensino-aprendizagem do funcionamento do sistema.

2 – Estrutura do Sistema

O Sistema de Registo Académico do DMI foi concebido para ser usado pelos usuários seguintes:

- ▶ Administrador do Sistema;
- ▶ Chefe do Registo Académico;
- ▶ Docentes;
- ▶ Directoria (numa primeira fase foi escolhido o director do curso para representar este grupo);
- ▶ Estudantes.

O administrador do sistema é o responsável pela manutenção da aplicação e portanto possui acesso à todos os formulários desta. Este usuário não participa activamente nas actividades do sistema, estando sempre pronto a intervir quando surgem imprevistos. Os restantes usuários como é o caso do chefe do registo académico, docentes, estudantes e director do curso, possuem privilégios definidos segundo com as suas actividades dentro do sistema.

A figura abaixo (*figura 1*) ilustra a página inicial do sistema com um breve resumo deste.

Sistema de Registo Académico do DMI Contacte-nos Ajuda

Bem Vindo | Registo Académico | Para Usuários | Estatísticas | Quem Somos | Uem Home | buscar

Bem Vindo Universidade Eduardo Mondlane
Faculdade de Ciências
Departamento de Matemática e Informática

| | |
|--|--|
| <p>Bem Vindo</p> <p>Registo Académico</p> <p>Para Usuários</p> <p>Estatísticas</p> <p>Quem Somos</p> <p>Uem Home</p> | <p>Este sistema foi desenvolvido para facilitar o processo de inscrição no Departamento do Matemática e Informática da UEM.</p> <p>O sistema foi concebido para que se melhore a prestação dos serviços do DMI, possibilitando a comunicação entre estudantes, pessoal do registo académico, direcção e docentes via Internet facilitando os processos de trabalho diário e possibilitando a obtenção da informação em tempo real.</p> <p><i>Sistema de Registo Académico - DMI</i></p> <p>Se for usuário do sistema clique em <i>Para Usuários</i> para se autenticar no sistema. se pretende se cadastrar, contacte o Administrador.</p> |
|--|--|

Estas páginas contém resolução 600x600

Figura 1- Página Inicial

Se tratar-se dum usuário do sistema, deverá clicar na opção *Para Usuários* para aceder à uma lista de usuários.

Sistema de Registo Académico do DMI Contacte-nos Ajuda

Bem Vindo | Registo Académico | **Para Usuários** | Estatísticas | Quem Somos | Uem Home |

Usuários

Universidade Eduardo Mondlane
Faculdade de Ciências
Departamento de Matemática e Informática

| |
|----------------------------|
| Bem Vindo |
| Registo Académico |
| Para Usuários |
| Estatísticas |
| Quem Somos |
| Uem Home |
| Usuários do Sistema |
| Administrador |
| Chefe do Registo Académico |
| Director do Curso |
| Docente |
| Estudante |

Este sistema foi concebido para o registo académico do Departamento de Matemática e Informática. Os usuários do sistema são as entidades que participam neste activamente, ou seja, o responsável pelo registo académico, a directoria, os docentes e estudantes do DMI.

Para a certificação dos usuários, estes devem inserir o nome que o identifica no sistema e a respectiva senha.

Numa fase inicial teremos um administrador que será o responsável pela gestão do sistema, o responsável pelo registo académico, ou seja o chefe do registo académico, o director do curso, docente e estudante. O sistema poderá no futuro incluir outros usuários que pertençam a directoria do Departamento.

Figura 2 - Página de Usuários

O sistema fornece uma lista de usuários. Qualquer usuário que deseje aceder a uma funcionalidade, deverá clicar na opção a que este corresponde.

Para que os usuários acedam ao sistema, é necessário que se faça a autenticação dos mesmos através da introdução do *Nome* e *Senha* do usuário. A *figura 3*. Após digitar os campos para a sua autenticação, o usuário deverá clicar em *Entrar* para aceder as opções que lhe estão disponíveis.

Sistema de Registo Académico do DMI Contacte-nos Ajuda

Bem Vindo | Registo Académico | Para Usuários | Estatísticas | Quem Somos | Uem Home | buscar

Cadastro Universidade Eduardo Mondlane
Faculdade de Ciências
Departamento de Matemática e Informática

Bom Vindo

Registo Académico

Para Usuários

Estatísticas

Quem Somos

Uem Home

Introduza seu nome e senha para aceder o sistema

Nome:

Senha:

[Voltar a Página Anterior](#)



Estas páginas contém
resolução 800X600

Figura 3 - Página de Autenticação

Como viu-se anteriormente, o administrador possui todas as funcionalidades que o sistema engloba para poder efectuar a manutenção do mesmo, não participando nas actividades do sistema. Por esta razão, não se vai descrever as suas opções, considerando que serão descritas implicitamente através dos outros usuários.

3 - Permissão por Usuário

O sistema possui visões diferentes para cada usuário dependendo das actividades alocadas a cada um. Vejamos a seguir as actividades do Chefe do Registo Académico visto que é o actor com maior número de actividades (se não considerarmos o Administrador) :

3.1 - Operações do Chefe do Registo Académico

O Chefe do Registo Académico é responsável pela introdução de um estudante, inscrição e confirmação do pagamento desta, registo de um docente, disciplina. Poderá também ter acesso aos relatórios do sistema (e no futuro a visualização da pauta).

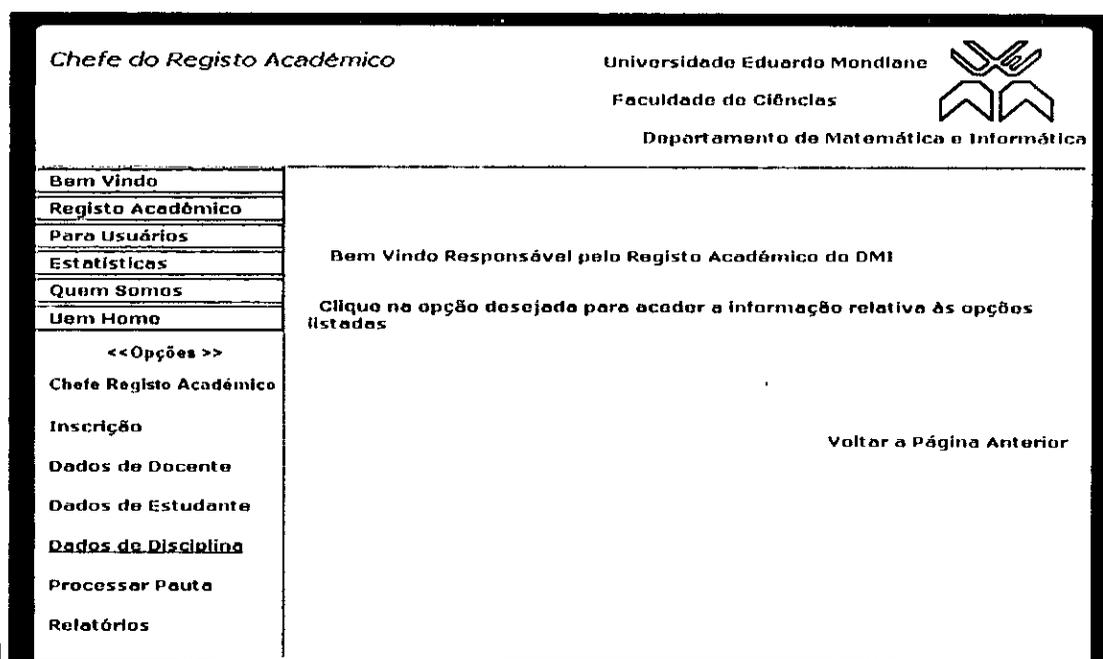


Figura 4 - Operações do Chefe de Registo Académico

No que refere a inscrição, o Chefe do Registo Académico poderá: *Efectuar Inscrição*, *Alterar* ou *Remover* clicando em *links* com o mesmo nome.

Se clicar na primeira operação da lista terá acesso aos formulários direccionados para o efeito. O processo de realizar uma inscrição é demasiado complexo e tentou-se expor os conteúdos de maneira mais simples possível repartindo-o em alguns formulários de modo a reduzir a complexidade e facilitar a compreensão do usuário e a manutenção do sistema. Resumidamente mostra-se os passos a seguir durante este processo:

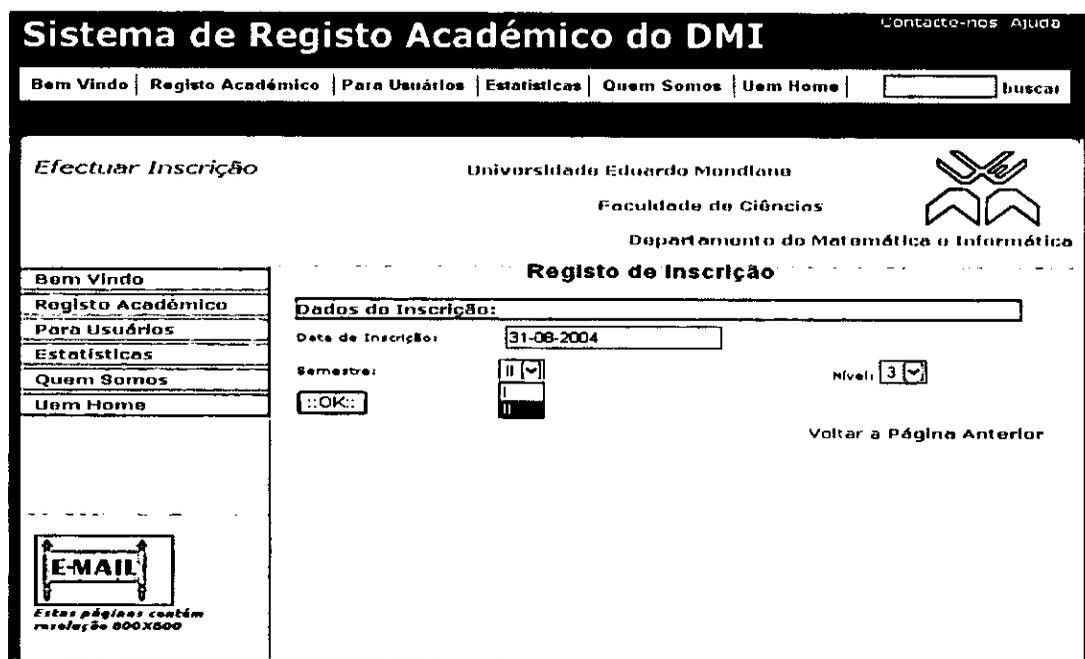


Figura 5 - Efectuar Inscrição 1

Neste passo o usuário deverá escolher o semestre e o nível para o qual se pretende inscrever. A data de inscrição assume-se como a data em que o usuário acede o formulário para este processo. Para prosseguir, deverá clicar em OK:

Sistema de Registo Académico do DMI Contacte-nos Ajuda

Bem Vindo | Registo Académico | Para Usuários | Estatísticas | Quem Somos | Uem Home | buscar

Efectuar Inscrição Universidade Eduardo Mondlane
Faculdade de Ciências
Departamento de Matemática e Informática

Registo de Inscrição

Bem Vindo
Registo Académico
Para Usuários
Estatísticas
Quem Somos
Uem Home

Semestre: Nível:

análise matemática II | Rossana Abdul - sim
análise matemática II
Programação II

::Apagar:: ::Submeter::

Voltar a Página Anterior

Figura 6 - Efectuar Inscrição 2

Depois disto deverá submeter a informação clicando em **Submeter** e o sistema enviará uma mensagem de sucesso.

Os pormenores dar-se-ão ao longo do trabalho algumas alterações e remoções de informação no sistema atendendo que são processos que se repetem na maioria das transacções. Para o caso de Inscrição, para se alterar informação relativa a mesma, o Chefe de Registo Académico deverá submeter o *Código* da Inscrição e Disciplina e processar. O sistema dará a este, a chance de introduzir novos dados. Para remover uma inscrição este terá acesso de escolher a opção *Inactivo* no *Estado* no formulário para o mesmo efeito. Este processo é repetido para todos os casos, por isso apresentar-se-à a sua implementação num dos exemplos (*RemoverEstudante*).

Depois de efectuada uma inscrição, deve-se processar a confirmação do seu pagamento para que esta se torne completa. Para tal, o Chefe do Registo Académico, o usuário com autorização de registar a confirmação do pagamento efectuado por uma inscrição num dado semestre após preencher os formulários de inscrição na Internet ou manualmente, introduz os dados do talão de depósito trazido pelo estudante como mostra a figura seguinte:

Contacte-nos Ajuda

Sistema de Registo Académico do DMI

[Bem Vindo](#) | [Registo Académico](#) | [Para Usuários](#) | [Estatísticas](#) | [Quem Somos](#) | [Uem Home](#) |

Confirmar Pagamento

Bem Vindo

Registo Académico

Para Usuários

Estatísticas

Quem Somos

Uem Home

EMAIL

Universidade Eduardo Mondlane

Faculdade de Ciências

Departamento de Matemática e Informática



Confirmar Pagamento

Código do Estudante:

Dados de Pagamento:

Código de Pagamento:

Número talão:

Data de Pagamento: Dia: Mês: Ano:

Valor Pago:

Figura 7 - Confirmar Pagamento

E submete a informação clicando em **Submeter**. Uma mensagem de sucesso é enviada pelo sistema se os dados forem correctos.

Para além de processar inscrição, o Chefe de Registo poderá realizar outras tarefas como processamento de dados de um docente, de um estudante, de uma disciplina, visualizar relatórios e futuramente poderá processar uma pauta (ilustradas na *Figura 4 - Operações do Chefe de Registo Académico*.)

No caso de processar Dados de um Docente, é armazenada informação relativa a este para se obter a relação de docentes que leccionam disciplinas entre outras. O docente pode ser inserido, alterado ou removido¹. A figura abaixo (*Figura 8 – Registar Docente*) mostra a introdução de dados de um sistema. Para que o usuário aceda a esta operação terá de clicar em *Dados de Docente*, depois em *Registar Docente*. Feito isto, deverá submeter os dados pessoais do docente de interesse para o sistema e clicar em **Submeter**. Se estes forem inseridos com sucesso, o sistema enviará uma mensagem de sucesso.

¹ Uma alteração e remoção não se diferem das opções semelhantes ilustrando-se neste manual apenas para o caso de processamento relacionado com Estudante(s)

| | |
|---|---|
| Bem Vindo | Cadastro de Docente |
| Registo Académico | Dados Pessoais: |
| Para Usuários | Código de Docente: <input type="text"/> |
| Estatísticas | Nome: <input type="text"/> |
| Quem Somos | Nacionalidade: <input type="text"/> |
| Uem Home | Regime de Trabalho: <input type="text"/> ▼ |
| | Habilitações: |
| | Grau: <input type="text"/> ▼ Categoria: <input type="text"/> ▼ |
| | Secção Científica: <input type="text"/> ▼ |
| | Contactos: |
| | Endereço: <input type="text"/> |
| | e-mail: <input type="text"/> |
| | Outras Referências: |
| | <input type="text"/> |
|  | <input type="button" value="::Apagar::"/> <input type="button" value="::Submeter::"/> |
| <i>Estas páginas contém</i> | Voltar a Página Anterior |

Figura 8 - Registrar Docente

Uma das tarefas deste usuário é o processamento de dados de um estudante. Para aceder ao formulário que o insere no sistema, o usuário deverá clicar na opção *Dados de Estudante* (ilustrada na figura 4) e depois em *Registrar Estudante*. Abaixo mostra-se uma inserção (figura 9)

| | |
|---|--|
| Registo Académico | Numero de Estudante: <input type="text" value="992004010"/> |
| Para Usuários | |
| Estatísticas | Dados Pessoais do Estudante: |
| Quem Somos | Nome: <input type="text" value="Rossana Abdul"/> BI/DIR: <input type="text" value="9023287yt"/> |
| Uem Home | Apelido: <input type="text" value="Carimo"/> |
| | Filiação: <input type="text" value="Noormamade Sulemane Abdul Carimo"/> |
| | (Pai e Mãe): <input type="text" value="Batule Abdul Remane Chemade"/> |
| | Data de Nascimento: Dia: <input type="text" value="6"/> Mês: <input type="text" value="Abril"/> Ano: <input type="text" value="1981"/> Sexo: <input type="text" value="Feminino"/> |
| | Nacionalidade: <input type="text" value="mocambicana"/> Naturalidade: <input type="text" value="Maputo"/> |
| | Estado Civil: <input type="text" value="Solteiro"/> |
| | Contactos: |
| | Endereço de Residência: <input type="text" value="av maguiguane"/> |
| | Local de Trabalho: <input type="text" value="nao tem"/> |
| | Telefone: <input type="text" value="082851724"/> |
| | e-mail: <input type="text" value="rossana@tvcabo.co.mz"/> |
| | Contacto Adicional: <input type="text" value="082309482"/> |
| | Dados Referentes a Bolsa: |
| | Bolseiro: <input checked="" type="radio"/> Não Bolseiro: <input type="radio"/> |
| | Completa: <input type="radio"/> |
| | Redução: <input checked="" type="radio"/> |
| | Isenção: <input type="radio"/> |
|  | <input type="button" value="::Apagar::"/> <input type="button" value="::Submeter::"/> |

Figura 9 - Registar Estudante

O estudante também pode ser alterado clicando-se em *Alterar Estudante* depois de aceder às opções do mesmo através de *Dados de Estudante*. Abaixo ilustra-se este processo:

| | |
|---|--|
| Alterar Estudante | Universidade Eduardo Mondlane Faculdade de Ciências Departamento de Matemática e Informática |
| Bom Vindo |  |
| Registo Académico | Alterar Estudante |
| Para Usuários | Introduza o código do estudante que deseja alterar os seus dados |
| Estatísticas | Código de Estudante: <input type="text" value="992004010"/> |
| Quem Somos | <input type="button" value="::Submeter::"/> |
| Uem Home | <input type="button" value="Voltar a Página Anterior"/> |
|  | |
| <small>Estas páginas contém resolução 800X600</small> | |
| <small>Acerca de nós Contacte-nos Direitos Reservados copyright©2004 Rossana Abdul Carimo</small> | |

Figura 10 - Alterar Estudante

O usuário deverá **Submeter** o código do Estudante o qual pretende alterar seus dados para aceder aos mesmos:

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>Bem Vindo</p> <p>Registo Académico</p> <p>Para Usuários</p> <p>Estatísticas</p> <p>Quem Somos</p> <p>Uem Home</p> | Registo de Estudante | | | |
| | Numero de Estudante: | <input type="text" value="992004027"/> | | |
| | Dados Pessoais do Estudante: | | | |
| | Nome: | <input type="text" value="Rossana Abdul"/> | B1/DIR: | <input type="text" value="00980w9"/> |
| | Apelido: | <input type="text" value="Carimo"/> | | |
| | Filiação: | <input type="text" value="Noormamade"/> | | |
| | (Pai e Mãe): | <input type="text" value="Batule"/> | | |
| | Data de Nascimento: | Dia: <input type="text" value="6"/> | Mês: <input type="text" value="Abril"/> | Ano: <input type="text" value="1981"/> |
| | | | Sexo: | <input type="text" value="Feminino"/> |
| | Nacionalidade: | <input type="text" value="mocambicana"/> | Naturalidade: | <input type="text" value="maputo"/> |
| | Estado Civil: | <input type="text" value="Solteiro"/> | | |
| | Contactos: | | | |
| Endereço de Residência: | <input type="text" value="av maguiguane"/> | | | |
| Local de Trabalho: | <input type="text"/> | | | |
| Telefone: | <input type="text" value="082859201"/> | | | |
| e-mail : | <input type="text" value="rossana@tvcabo.co.mz"/> | | | |
| Contacto Adicional: | <input type="text" value="n"/> | | | |
| Dados Referentes à Bolsa: | | | | |
| Bolsheiro: | <input type="radio"/> | Não Bolsheiro: | <input checked="" type="radio"/> | |
| Completa: | <input type="radio"/> | | | |

Figura 11 - Alterar Estudante 2

Depois de alterar estes dados, o usuário poderá submeter este formulário clicando em **Submeter**. Se o Chefe do Registo Académico pretender remover um estudante ou seja, colocar com o estado inactivo visto que a sua remoção será para um historial, este terá de clicar em *Remover Estudante* para aceder ao formulário com este propósito:

| | | |
|--|---|---|
| Sistema de Registo Académico do DMI | | Contacte-nos Ajudas |
| <p>Bem Vindo Registo Académico Para Usuários Estatísticas Quem Somos Uem Home</p> | | <input type="text"/> busca |
| <p><i>Remover Estudante</i></p> <p>Universidade Eduardo Mondlane</p> <p>Faculdade de Ciências</p> <p>Departamento de Matemática e Informática</p> | | |
| Remover Estudante | | |
| Introduza o código do estudante que pretenda remover: | | |
| Código de Estudante: | | <input type="text" value="Activo"/> |
| | | <input type="button" value="::Submeter::"/> |
| Voltar a Página Anterior | | |
| <p>Bem Vindo</p> <p>Registo Académico</p> <p>Para Usuários</p> <p>Estatísticas</p> <p>Quem Somos</p> <p>Uem Home</p> |  | |
| | <p><small>Estas páginas contém resolução 800X600</small></p> | |

Figura 12 - Remover Estudante

O Chefe de Registo Académico pode também inserir disciplinas contidas no Currícula vigente do DMI. O sistema não dá a possibilidade de alterar ou remover estes conteúdos visto se tratar de operações de alto risco tendo apenas um formulário que facilita a inserção duma disciplina no sistema ilustrada abaixo:

Registo de Disciplina

| | |
|--------------------------|--|
| Bem Vindo | |
| Registo Académico | |
| Para Usuários | |
| Estatísticas | |
| Quem Somos | |
| Uem Home | |

Dados da Disciplina:

Código de Disciplina:

Nome da Disciplina:

Curso: Nível: Semestre:

Especialização: Peso:

Regime Temporal:

Prática: Teoria:

Requisitos:

Não tem precedentes

[Clique Aqui para Visualizar a Descrição da Disciplina](#)

Figura 13 - Registrar Disciplina

Este usuário poderá ainda verificar alguns relatórios produzidos pelo sistema como é o caso de estudantes por curso ou os que se inscreveram, entre outros. Um exemplo é dado a seguir:

Relatórios

Universidade Eduardo Mondlane

Faculdade de Ciências

Departamento de Matemática e Informática

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| Bem Vindo | Lista de Estudantes |
| Registo Académico | |
| Para Usuários | |
| Estatísticas | |
| Quem Somos | |
| Uem Home | |

| Código de Estudante | Nome Completo | Bolseiro |
|---------------------|---------------|----------|
| 20034048 | Awa Abdul | nao |
| 20034897 | Fatima | sim |
| 992004010 | Shang Lean | nao |
| 200983898 | NILZA | nao |
| 111111111 | null | sim |
| 2222222 | null | nao |
| 14200076 | NILSA | null |
| 142000763 | NILSA | null |
| 992004027 | Rossana Abdul | sim |
| 331122 | a | nao |

[Voltar a Página Anterior](#)

Figura 14 - Exemplo de um Relatório

3.2 – Operações do Director do Curso

O Director do Curso tem acesso à relatórios produzidos pelo sistema. Poderá também verificar o *Plano de Estudos* e o *Plano de Transição* clicando nos respectivos *links*, como mostra a figura abaixo (figura 15). Futuramente poderá ser implementada a visualização de pautas.

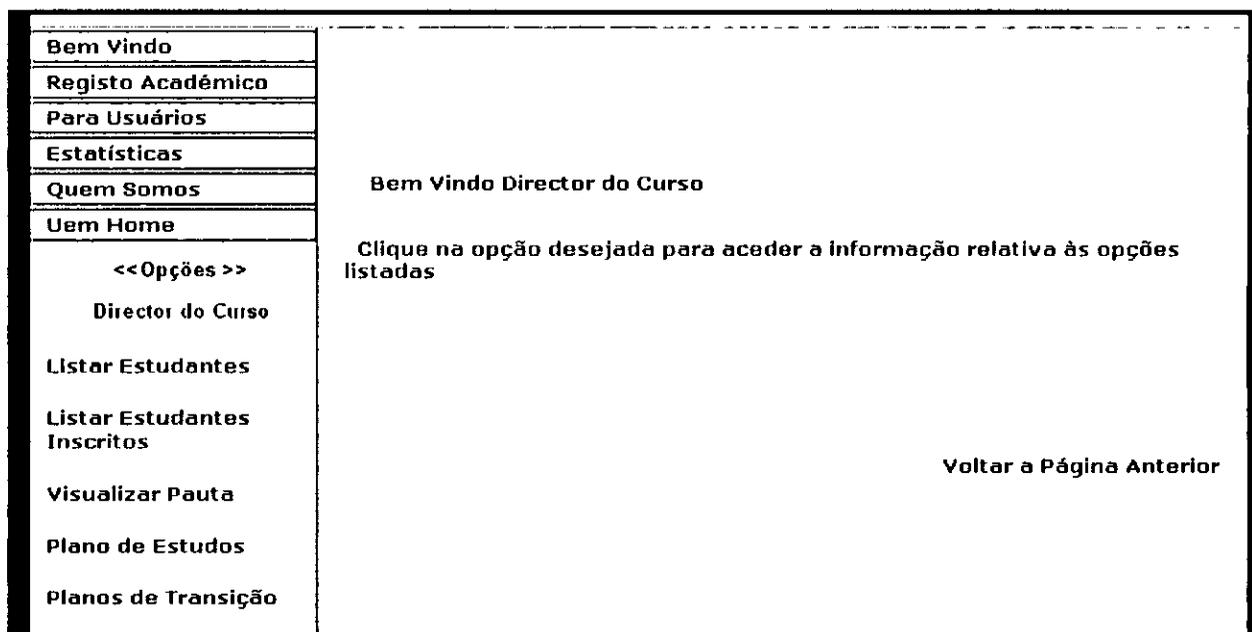


Figura 15 - Operações do Director do Curso

3.3 – Operações do Docente

O Docente tem privilégios para se registar clicando em *Registar Docente* e futuramente poderá registar uma avaliação, como mostra a figura abaixo (*Figura 16*). O registo de docente através do formulário *Registar Docente* como mostra a figura 8 e segue-se os mesmos procedimentos vistos anteriormente no caso de operações do Chefe de Registo Académico.

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--|---|--------------|------------|----------|-------------|---------|------------------|--------------------|---|--|--|
| Docente | | Universidade Eduardo Mondlane Faculdade de Ciências Departamento de Matemática e Informática |  | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr><td>Bem Vindo</td></tr> <tr><td>Registo Académico</td></tr> <tr><td>Para Usuários</td></tr> <tr><td>Estatísticas</td></tr> <tr><td>Quem Somos</td></tr> <tr><td>Uem Home</td></tr> <tr><td><<Opções >></td></tr> <tr><td> Docente</td></tr> <tr><td>Registar Docente</td></tr> <tr><td>Registar Avaliação</td></tr> </table> | Bem Vindo | Registo Académico | Para Usuários | Estatísticas | Quem Somos | Uem Home | <<Opções >> | Docente | Registar Docente | Registar Avaliação | <p align="center">Bem Vindo Docente do DMI!!!</p> <p>Estão listadas as opções que tem acesso.</p> <p>>>Poderá cadastrar-se online ou então inserir uma avaliação.</p> <p>Clique na opção desejada na lista ao lado</p> <p align="right">Voltar a Página Anterior</p> | | |
| Bem Vindo | | | | | | | | | | | | | |
| Registo Académico | | | | | | | | | | | | | |
| Para Usuários | | | | | | | | | | | | | |
| Estatísticas | | | | | | | | | | | | | |
| Quem Somos | | | | | | | | | | | | | |
| Uem Home | | | | | | | | | | | | | |
| <<Opções >> | | | | | | | | | | | | | |
| Docente | | | | | | | | | | | | | |
| Registar Docente | | | | | | | | | | | | | |
| Registar Avaliação | | | | | | | | | | | | | |

Figura 16 - Operações de Docente

3.4 – Operações do Estudante

O Estudante tem a possibilidade de efectuar uma inscrição clicando em *Dados de Inscrição*. De momento não poderá consultar pautas pois este módulo não foi implementado sendo uma proposta para o futuro.

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|--|---|--------------|------------|----------|-------------|-----------|--------------------|-----------------|---|--|--|
| Estudante | | Universidade Eduardo Mondlane Faculdade de Ciências Departamento de Matemática e Informática |  | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr><td>Bem Vindo</td></tr> <tr><td>Registo Académico</td></tr> <tr><td>Para Usuários</td></tr> <tr><td>Estatísticas</td></tr> <tr><td>Quem Somos</td></tr> <tr><td>Uem Home</td></tr> <tr><td><<Opções >></td></tr> <tr><td> Estudante</td></tr> <tr><td>Dados de Inscrição</td></tr> <tr><td>Consultar Pauta</td></tr> </table> | Bem Vindo | Registo Académico | Para Usuários | Estatísticas | Quem Somos | Uem Home | <<Opções >> | Estudante | Dados de Inscrição | Consultar Pauta | <p align="center">Bem Vindo ESTudante do DMI!!!</p> <p>Estão listadas as opções que tem acesso.</p> <p>>>Poderá se inscrever online ou então inserir uma avaliação no futuro.</p> <p>Clique na opção desejada na lista ao lado</p> <p align="right">Voltar a Página Anterior</p> | | |
| Bem Vindo | | | | | | | | | | | | | |
| Registo Académico | | | | | | | | | | | | | |
| Para Usuários | | | | | | | | | | | | | |
| Estatísticas | | | | | | | | | | | | | |
| Quem Somos | | | | | | | | | | | | | |
| Uem Home | | | | | | | | | | | | | |
| <<Opções >> | | | | | | | | | | | | | |
| Estudante | | | | | | | | | | | | | |
| Dados de Inscrição | | | | | | | | | | | | | |
| Consultar Pauta | | | | | | | | | | | | | |

Figura 17 - Operações de Estudante

ERRATA

| Página | Linha | Onde se Lê | Leia-se |
|---------------|---------------|---|------------------------------------|
| VI | 16 | 3.2 | 3.1 |
| VII | 9 | F | E |
| 2 | 1, 2 | Faz com que aumento | Faz com que haja um aumento |
| 5 | 23 | Reuniu-se | Reuniram-se |
| 19 | Rodapé | 2.5.3.3 – Acções | 3 – Acções |
| 23 | Figura 2.6 | Página HTML | Página JSP |
| 42 | 14 | estão descritos abaixo estão descritos abaixo | estão descritos abaixo |
| | | | |
| 82 | 4 | <i>Código Incorrecto Correcto</i> | <i>Código Incorrecto</i> |
| 83 | 5 | <i>Código do Registo do Registo Académico</i> | <i>Código do Registo Académico</i> |
| 87 | 1, 3, 5 | <i>Código do Registo do Registo Académico</i> | <i>Código do Registo Académico</i> |

Ao clicar em Dados de Inscrição o estudante terá acesso ao seguinte formulário:

| | |
|--------------------------------|--|
| Bem Vindo | <p style="text-align: center;">Registo de Inscrição</p> <p>>>Poderá registar a sua inscrição online ou anular (no prazo proposto pelo regulamento académico).</p> <p>Clique na opção desejada na lista ao lado</p> <p style="text-align: right;">Voltar a Página Anterior</p> |
| Registo Académico | |
| Para Usuários | |
| Estatísticas | |
| Quem Somos | |
| Uem Home | |
| <<Opções >> | |
| Estudante | |
| Efectuar Inscrição | |
| Anular Inscrição | |
| | |

Figura 18 - Opções de um Estudante relativa à uma Inscrição

Para aceder ao formulário de registo de inscrição deverá clicar em *Efectuar Inscrição*, em caso de anulação, de acordo com o regulamento vigente na UEM o estudante pode requerer a anulação duma inscrição depois de 20 dias do seu efeito. Este caso não foi desenvolvido.

Para efectuar uma inscrição, este usuário terá ao seu dispor um formulário como mostra a *Figura 9 – Registrar Estudante* seguindo-se os passos mostrados nas operações do Chefe do Registo Académico do DMI